

Warszawa, 28 lutego 2017

Regulamin szkolenia „Terapia systemowa rodzin i par z elementami terapii psychodynamicznej” organizowanego przez Ośrodek Psychoterapii i Psychiatrii PSYCHE PLUS

I. Sposób organizacji i tryb kształcenia

1. Szkolenie odbywa się w Warszawie w salach Ośrodka PSYCHE PLUS („Organizator”) znajdującego się przy ul. Cieszyńskiej 2A. W uzasadnionych sytuacjach Organizator może przenieść wybrane zajęcia do innego lokalu w Warszawie.
2. Szkolenie składa się z 4 lat zajęć. Pierwszy rok szkolenia zawiera 86 godzin lekcyjnych zajęć i trwa od stycznia 2018 do grudnia 2018 roku. Drugi rok szkolenia obejmuje 98 godzin lekcyjnych zajęć i odbywa się od stycznia 2019 do grudnia 2019 roku. Trzeci rok zajęć zawiera 60 godzin lekcyjnych zajęć i odbywa się od stycznia 2020 do grudnia 2020 roku. Czwarty rok szkolenia zawiera 54 godziny lekcyjne zajęć i odbywa się od stycznia 2021 do grudnia 2021 roku.
3. Całość szkolenia składa się z 298 godzin lekcyjnych zajęć zapewnianych przez organizatora (w formie seminariów, warsztatów, superwizji oraz egzaminów) oraz 38 godzin (8 godzin terapii własnej oraz 30 godzin stażu) wymaganych, ale nie zapewnianych przez Organizatora. W sumie cały program szkolenia zawiera minimum 336 godzin zajęć.

II. Zasady i tryb naboru

1. Maksymalna liczba uczestników szkolenia wynosi 16 osób.
2. Szkolenie jest skierowane do (1) certyfikowanych psychoterapeutów oraz osób, które odbywają 4-letnie całościowe szkolenie psychoterapeutyczne (są po pierwszym roku takiego szkolenia lub je ukończyły bez zdobycia certyfikatu) akredytowane przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne lub Polskie Towarzystwo Psychiatryczne oraz (2) obecnie mają kontakt kliniczny z pacjentami.
3. Ciągłość szkolenia jest uwarunkowana liczbą osób, które w szkoleniu będzie uczestniczyć przez 4 lata jego trwania. W związku z tym szkolenie jest przeznaczone wyłącznie dla osób, które planują wziąć udział w całości szkolenia.
4. W celu zgłoszenia się na szkolenie należy przesłać formularz zgłoszeniowy drogą elektroniczną na adres: TerapiaRodzin@psycheplus.pl . Następnie osoba zgłaszająca

się zostanie zaproszona na rozmowę z kierownikiem szkolenia na temat doświadczeń szkoleniowych, zawodowych oraz oczekiwań wobec szkolenia.

5. O przyjęciu na szkolenie decyduje kierownik szkolenia na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz na podstawie rozmowy.
6. Rekrutacja na szkolenie jest odpłatna i kosztuje 150 zł.
7. Wiążącym potwierdzeniem zgłoszenia na szkolenie jest wpłata zaliczki w wysokości 500 złotych na poczet opłaty wpisowej w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o przyjęciu na szkolenie.

III. Zakres obowiązków wykładowców i organizatora

1. Wykładowca jest zobowiązany do punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć.
2. Wykładowca jest zobowiązany do przedstawiania wiedzy zgodnej z kierunkiem i treścią programu szkolenia opartej na wiarygodnych danych naukowych oraz zgodnej z aktualnym stanem wiedzy.
3. Wykładowca jest zobowiązany do uaktualniania swojej wiedzy.
4. Organizator zobowiązuje się do należytej staranności w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia.
5. W sytuacji losowej, w której zaplanowany wcześniej Wykładowca nie będzie mógł uczestniczyć w zajęciach, Organizator zapewni zastępstwo wykładowcy z podobnym doświadczeniem, który podejmie podobny do zaplanowanego temat.

IV. Sposób sprawdzania wyników kształcenia

1. W toku szkolenia odbędą się 4 egzaminy dotyczące 4 bloków teoretycznych szkolenia (tematy i terminy egzaminów są opisane w harmonogramie szkolenia). Egzaminy sprawdzają wiedzę zdobytą w trakcie seminariów oraz wiedzę zawartą w literaturze obowiązkowej. Egzaminy odbywają się w formie pisemnej.
2. Każdy z egzaminów jest zaliczany na podstawie uzyskania minimum 60% punktów z egzaminu.
3. Każdemu uczestnikowi przysługuje prawo do przystąpienia do jednego dodatkowego egzaminu z każdego z czterech egzaminów. Egzamin ten może być w formie pisemnej

lub ustnej. Dodatkowy egzamin jest dodatkowo płatny. Opłata za wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu wynosi 100 zł.

4. Szkolenie kończy się napisaniem pracy dyplomowej przez uczestnika szkolenia. Praca dyplomowa zostanie napisana pod kierunkiem kierownika szkolenia lub ewentualnie pod kierunkiem innej osoby wskazanej przez kierownika szkolenia. Praca zostanie poddana recenzji przez osobę wskazaną przez kierownika szkolenia. Uzyskanie pozytywnej recenzji z pracy dyplomowej upoważnia do przystąpienia do egzaminu końcowego będącego obroną pracy dyplomowej. Komisja egzaminacyjna składa się z trzech członków komisji egzaminacyjnej.
5. Planowany termin sesji egzaminów końcowych to grudzień 2021 roku. Ostateczny termin, w którym taki egzamin może zostać wyznaczony to czerwiec 2022 roku.

V. Sposób potwierdzania ukończenia kształcenia

1. Wszyscy uczestnicy otrzymują zaświadczenie uczestnictwa w szkoleniu wydane przez Organizatora. Na zaświadczeniu wyszczególnione są następujące informacje: tytuł szkolenia, imię i nazwisko uczestnika, liczba godzin szkolenia (w tym wyszczególnienie liczby godzin superwizji grupowej), w której osoba uczestniczyła, podpis kierownika szkolenia. Do zaświadczenia załączane są dwa dokumenty: (1) program szkolenia (2) zaświadczenie o odbyciu superwizji grupowej.
2. Aby uzyskać „Certyfikat ukończenia szkolenia w terapii rodzin i par” uczestnicy muszą spełnić łącznie następujące kryteria: (1) zdać 4 egzaminy w toku szkolenia, (2) uczestniczyć w minimum 80% zajęć (239 godzin), (3) odbyć minimum 8 godzin analizy własnego genogramu, (4) odbyć minimum 30 godzin stażu kontaktu z parą lub rodziną, we współpracy z certyfikowanym terapeutą rodzin i par, (5) posiadać certyfikat psychoterapeuty lub odbyć odpowiednią liczbę godzin szkoleniowych, tak aby w połączeniu z niniejszym szkoleniem, spełnić wymogi godzinowe wymagane przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne lub Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, (6) uzyskać pozytywną ocenę z egzaminu końcowego z pracy dyplomowej.

VI. Wysokość i terminy opłat za uczestnictwo w szkoleniu

1. Uczestnictwo w szkoleniu jest odpłatne.
2. Na koszt szkolenia składają się następujące elementy:
 - 2.1. Opłata rekrutacyjna: 150 zł.

2.2. Opłata wpisowa: 1800 zł.

2.3. Opłata za kolejne lata szkolenia:

- pierwszy rok szkolenia: 4200 zł płatne w czterech ratach kwartalnych po 1050 zł. W przypadku jednorazowej płatności za cały rok szkolenia (5% zniżki): 3990 zł.

- drugi rok szkolenia: 4200 zł płatne w czterech ratach kwartalnych po 1050 zł. W przypadku jednorazowej płatności za cały rok szkolenia (5% zniżki): 3990 zł.

- trzeci rok szkolenia: 3420 zł płatne w czterech ratach kwartalnych po 855 zł. W przypadku jednorazowej płatności za cały rok szkolenia (5% zniżki): 3250 zł.

- czwarty rok szkolenia: 3420 zł płatne w czterech ratach kwartalnych po 855 zł. W przypadku jednorazowej płatności za cały rok szkolenia (5% zniżki): 3250 zł.

2.4. Opłata za egzamin końcowy: 780 zł.

2.5. Dodatkowo uczestnicy są zobowiązani do przebycia minimum 8 godzin terapii własnej (analizy własnego genogramu) poza ośrodkiem Psyche Plus (płatne według stawek wybranego ośrodka) oraz stażu w postaci udziału w roli terapeuty w terapii rodzin i par.

3. W odniesieniu do opłat za kolejne lata szkolenia przysługują następujące zniżki:

3.1. W przypadku płatności za cały rok szkolenia do 15 grudnia poprzedzającego dany rok szkolenia 5% zniżki od kwoty płatnej w ratach.

3.2. W przypadku wpłaty zaliczki:

a. w pierwszym terminie (terminy opisane w punkcie 4.4.) zniżka w wysokości 600 zł. Jest to kwota, o którą będzie obniżona opłata za czwarty rok szkolenia.

b. w drugim terminie (terminy opisane w punkcie 4.4.) zniżka w wysokości 400 zł. Jest to kwota, o którą będzie obniżona opłata za czwarty rok szkolenia.

c. w trzecim terminie (terminy opisane w punkcie 4.4.) zniżka w wysokości 200 zł. Jest to kwota, o którą będzie obniżona opłata za czwarty rok szkolenia.

3.3. Członkom zespołu Psyche Plus przysługuje 10% zniżki od opłat za kolejne lata szkolenia. Jest to kwota, o którą będzie obniżona opłata za czwarty rok szkolenia. Zniżka ta się łączy ze zniżkami wymienionymi w punktach 3.1 i 3.2.

4. Terminy płatności

- 4.1. Ostateczny termin wpłaty opłaty wpisowej: 30 listopada 2017.
- 4.2. Termin wpłaty za cały rok szkolenia: 15 grudnia przed rozpoczęciem danego roku.
- 4.3. Termin wpłat kwartalnych: 5-ty dzień każdego kwartału (opłata za pierwszy kwartał powinna zostać dokonana do 5 stycznia, za drugi kwartał do 5-tego kwietnia, za trzeci kwartał do 5-tego lipca oraz za czwarty kwartał do 5-tego października).
- 4.4. Terminy wpłat zaliczki za szkolenie:
 - pierwszy: 15 kwietnia 2017,
 - drugi: 15 czerwca 2017,
 - trzeci: 15 września 2017,
 - czwarty (ostatni): 24 listopada 2017.

VII. Rezygnacja ze szkolenia

1. Ciągłość szkolenia jest zależna od liczby osób, które będą brać udział w szkoleniu do jego końca. W sytuacji rezygnacji ze szkolenia 3 osób i więcej, szkolenie może zostać przerwane, co negatywnie się odbije na osobach, które szkolenie chciałyby ukończyć. W związku z tym rezygnację ze szkolenia należy traktować jako sytuację wyjątkową, związaną z niezaplanowanymi, losowymi wydarzeniami.
2. Rezygnacja ze szkolenia może nastąpić w odniesieniu do kolejnego roku, najpóźniej do 15 października roku poprzedniego (np. rezygnacja z drugiego roku szkolenia może nastąpić do 15 października 2018 roku). Rezygnacja powinna zawierać uzasadnienie i zostać złożona w formie pisemnej do kierownika szkolenia.
3. W przypadku rezygnacji ze szkolenia - bez zachowania terminu rezygnacji wymienionego w paragrafie VII punkt 2. – uczestnik szkolenia jest zobowiązany do opłacenia całego roku (nawet wówczas, gdy na zajęcia nie chodzi).
4. W sytuacji rezygnacji w toku danego roku uczestnik jest zobowiązany, aby opłacić w pełni cały rok szkoleniowy według harmonogramu rat, a w przypadku płatności jednorazowej za cały rok, płatność ta nie podlega zwrotowi.

VIII. Postanowienia szczegółowe

1. Tematyka szkolenia jest określona w programie umieszczonych na stronie Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do nieotwarcia szkolenia z przyczyn niezależnych oraz z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń. Decyzja o otwarciu szkolenia lub nieotwarciu szkolenia zostanie podjęta najpóźniej do 20 grudnia 2017.
3. W przypadku odwołania szkolenia Organizator zobowiązuje się do pisemnego lub telefonicznego powiadomienia osób, które zostały wpisane na listę uczestników, oraz niezwłocznego zwrotu dokonanych wszelkich opłat, z wyjątkiem opłaty rekrutacyjnej (150 zł).
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia lub zawieszenia szkolenia w trakcie jego trwania w sytuacji, gdy liczba uczestników szkolenia spadnie poniżej 12 osób. W przypadku nadpłaty, uczestnikom przysługuje zwrot za opłacone a nieodbyte zajęcia proporcjonalnie do liczby nieodbytych godzin szkoleniowych.